

CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION

PLAN 2014  
COMISION DE ETICA PUBLICA, CEP - CNZFE

No.	Proyecto	Objetivos	Actividades	Indicadores	Periodo de ejecución	Responsables	Resultados esperados	
1	PROMOCIÓN DE LOS VALORES ÉTICOS Y MORALES, A TRAVÉS DE LA SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN ESTA TEMÁTICA.	Garantizar dentro de la institución la difusión y promoción de los valores éticos y morales	1.1. Sensibilización sobre valores al personal de la institución (Talleres, Charlas, Seminarios, murales etc.)	Cantidad de acciones de sensibilización realizadas	Enero-Diciembre	Comisión de Ética Pública (CEP)	<b>100% de los empleados de la institución sensibilizados en ética e integridad</b>	
				Cantidad de participantes				
			1.2. Distribución de material de promoción de los valores (Brochure, afiches, correos, etc.)	Cantidad y tipo de materiales distribuidos	Enero-Diciembre	CEP		Promover los valores mediante la distribución de materiales
			1.3. Conmemoración de fechas relacionadas a la Ética, Integridad y transparencia Gubernamental (Día Nacional de la Ética, Día Int. Anticorrupción, Día Int. del Derecho a Saber, etc.)	Reporte de acciones realizadas	Abril-Diciembre	CEP		Mantener viva las celebraciones y conmemoraciones de fechas alegóricas a esta temática
			1.4. Seguimiento para la suscripción y remisión a la DIGEIG del Código de Pautas Éticas que corresponde firmar a todos los funcionarios designados por decreto.	Reporte de seguimiento realizado.	Enero-Diciembre	CEP		Promover el cumplimiento del "Código de Pautas Éticas", a fin de garantizar que los incumbentes que corresponda, cumplan los compromisos asumidos mediante Código de pautas éticas.
				Cantidad de Códigos de Pautas Firmados y remitidos a la DIGEIG				
			1.5. Sensibilización sobre los compromisos asumidos a través del Código de Pautas Éticas.	Sensibilización realizada y cantidad de participantes	Enero-Diciembre	CEP		
			1.6. Reportar a la DIGEIG cualquier violación o incumplimiento al Código de Pautas Éticas.	Cantidad de reporte a la DIGEIG	Enero-Diciembre	CEP		
1.6 Realizar una dinámica para resaltar los valores institucionales.	Dinámica realizada y cantidad de participantes							
1.7. Informar mediante los medios que se disponga a lo interno de la institución que la CEP asesora, orienta y/o tramita a la DIGEIG asesorías sobre dudas que pudiera tener cualquier servidor público en el ejercicio de sus funciones.	Información difundida a lo interno de la institución.							
	Cantidad de asesorías y orientaciones							
2	CAPACITACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA (CEP) DEL CNZFE	Garantizar que los miembros de CEP del CNZFE reciban la capacitación adecuada para el eficiente y eficaz ejercicio de sus funciones.	2.1. Participar en el programa de Diplomados de la DIGEIG.	Cantidad de miembros capacitados	Enero-Diciembre	CEP	Por lo menos un (1) miembro de esta CEP participe en cada uno de los Diplomados que realice la DIGEIG	
			2.2. Promover la participación de los miembros de la CEP en capacitaciones sobre mecanismos de control	Cantidad y tipo de capacitaciones realizadas	Enero-Diciembre	CEP		
3	ARTICULAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS QUE EN MATERIA DE SISTEMAS DE INTEGRIDAD DISPONGA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	Promover el cumplimiento de acciones que garanticen el apego de los servidores públicos a los principios rectores de la administración pública.	3.1. Sensibilización sobre el sistema de integridad al personal de la institución (Curso, Taller, Charla, Seminario, etc.)	Sensibilización realizada.	Enero-Septiembre	CEP	Que el personal de la institución conozca lo que es un sistema de integridad pública	
				Cantidad de Participantes				
			3.2. Realizar autoevaluación y/o diagnóstico institucional para la elaboración e implementación del sistema de integridad.	Autoevaluación y/o Diagnóstico realizada	Septiembre- Noviembre	CEP		Tener un diagnóstico sobre el sistema de integridad institucional
3.3. Validación de autoevaluación y/o diagnóstico institucional.	Autoevaluación y/o Diagnóstico validada	Noviembre-Diciembre	CEP					
	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR A LO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN UN	Fortalecer una cultura ética, de transparencia e integridad que estimule el cumplimiento de la ley y penalice su	4.1. Identificar nivel de consecuencias en base a gravedad de la falta	Informe de resultados	Enero-Julio	CEP	Establecer una propuesta de sistema de consecuencias para la Institución	

**PLAN 2014**  
COMISION DE ETICA PUBLICA, CEP - CNZFE

No.	Proyecto	Objetivos	Actividades	Indicadores	Periodo de ejecución	Responsables	Resultados esperados
4	INSTITUCION, UN EFECTIVO SISTEMA DE CONSECUENCIAS (POSITIVAS Y NEGATIVAS) COMO COMPONENTE DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD.	de la ley y penalice su inobservancia.	4.2. Elaborar y presentar a la autoridad competente, propuesta para un sistema de consecuencias institucional que estimulen el cumplimiento de las normas y penalice su inobservancia.	Un Sistema de consecuencias negativas elaborado.	Enero-Diciembre	CEP	Consensuar con la autoridad competente la propuesta de Sistema de Consecuencias de la Institución
				Un Sistema de consecuencias positivas elaborado.			
			4.3. Validación del sistema de consecuencias institucional.	Sistema de consecuencias institucional validado	Noviembre-Diciembre	CEP	Que la miembros de la institución se apropien, conozcan y validen su sistema de consecuencias
5	EMPODERAR A LA DIGEIG DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS CONFORME LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA Y LAS NORMAS QUE RIGEN LA MATERIA.	Disponer de un mecanismo para tramitar las denuncias que se reciban en el marco de lo establecido por el Decreto No. 486-12	6.1. Solicitar a la DIGEIG el formulario para la recepción y tramitación de denuncias	Formulario solicitado a la DIGEIG e implementado a lo interno de la inst.	Enero-Marzo	CEP	Que la institución cuente con un mecanismo para denuncias de actos de corrupción
			6.2. Canalizar a las instancias correspondientes, aquellas denuncias de actos de corrupción pública que por intermedio de las CEP, formulen personas o instituciones sobre actuaciones dolosas de funcionarios o empleados públicos.	Cantidad de casos tramitados	Enero - Diciembre	CEP	
			6.3. Enviar reporte a la DIGEIG sobre la cantidad y tipo de casos recibidos y atendidos por la CEP durante el año.	Cantidad de reporte remitido a la DIGEIG. Cantidad de casos atendidos por la CEP	Julio - Diciembre	CEP	
6	EJECUCIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN PERMANENTE DE LAS FUNCIONES DE LAS CEP del CNZFE	Velar por el adecuado cumplimiento de las funciones de las cep, así como su participación activa en la dinámica institucional	7.1. Realizar reuniones mensuales, llevar registro y control de cada una, y reportar a la DIGEIG la realización de las mismas.	Reporte de reuniones realizadas mensualmente.	Enero-Diciembre	CEP	Informar, evaluar, recomendar acciones y medidas a adoptar por la Alta Dirección de la institución, para garantizar la ética, transparencia y neutralidad política del Sector Público; prever que los actos que se realizan sean éticos y transparentes, denunciando todo acto contrario a la ética que constituya una falta; propiciar un comportamiento laboral basado en la observación de valores, principios y deberes que permitan a los empleados y funcionarios de la institución actuar de manera correcta y transparente en el ejercicio de sus funciones y garantizar la confianza pública y un buen gobierno.
			7.2. Comunicar oportunamente a través de diferentes medios de información las ejecutorias de la CEP.	Cantidad de comunicados y medios utilizados	Enero-Diciembre	CEP	
			7.3. Notificar oficialmente a todo el personal sobre la existencia de la Comisión de Ética Pública, sus miembros y las convocatorias de sus actividades. Considerar la opción de coordinar con la DIGEIG la Juramentación de la CEP.	Notificación y/o Juramentación realizada	Enero-Marzo	CEP	
			7.4. Gestionar que se habilite una sección permanente sobre la Comisión de Ética en el Portal Web; sus miembros, sus objetivos, sus actividades.	Reporte de gestiones realizadas. Sección habilitada	Enero-Mayo	CEP	
			7.5. Gestionar y/o promover la conformación de CEP (en los casos de que aplique), en las oficinas regionales y/o dependencias de la institución.	Reporte de gestiones realizadas. Cantidad de CEP creadas a nivel de dependencias/regional	Enero-Diciembre	CEP	
			7.6. Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la Alta Dirección las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	CEP actualizada. Reporte de gestiones de adecuaciones	Enero-Diciembre	CEP	
			7.7. Gestionar el acompañamiento de la DIGEIG, en reuniones en donde la CEP lo considere pertinente.	Informe de resultados	Enero-Diciembre	CEP	
			7.8. Reportar periódicamente a la DIGEIG los avances con relación a la implementación de su plan.	Cantidad de reportes a la DIGEIG.	Marzo-Diciembre	CEP	
			7.9. Realizar evaluaciones periódicas y participar en los encuentros de presentación de resultados sobre evaluaciones al plan	Evaluaciones realizadas y remitidas a la DIGEIG. Cantidad de participaciones en encuentros	Julio-Diciembre	CEP	
			7.10. Elaborar en coordinación con la DIGEIG el plan 2015, y remitir oportunamente.	Plan 2015 elaborado y remitido a la DIGEIG	Octubre	CEP	